

Matching,
Change your business



人材ビジネス専用スケジューラー

ZLOSS

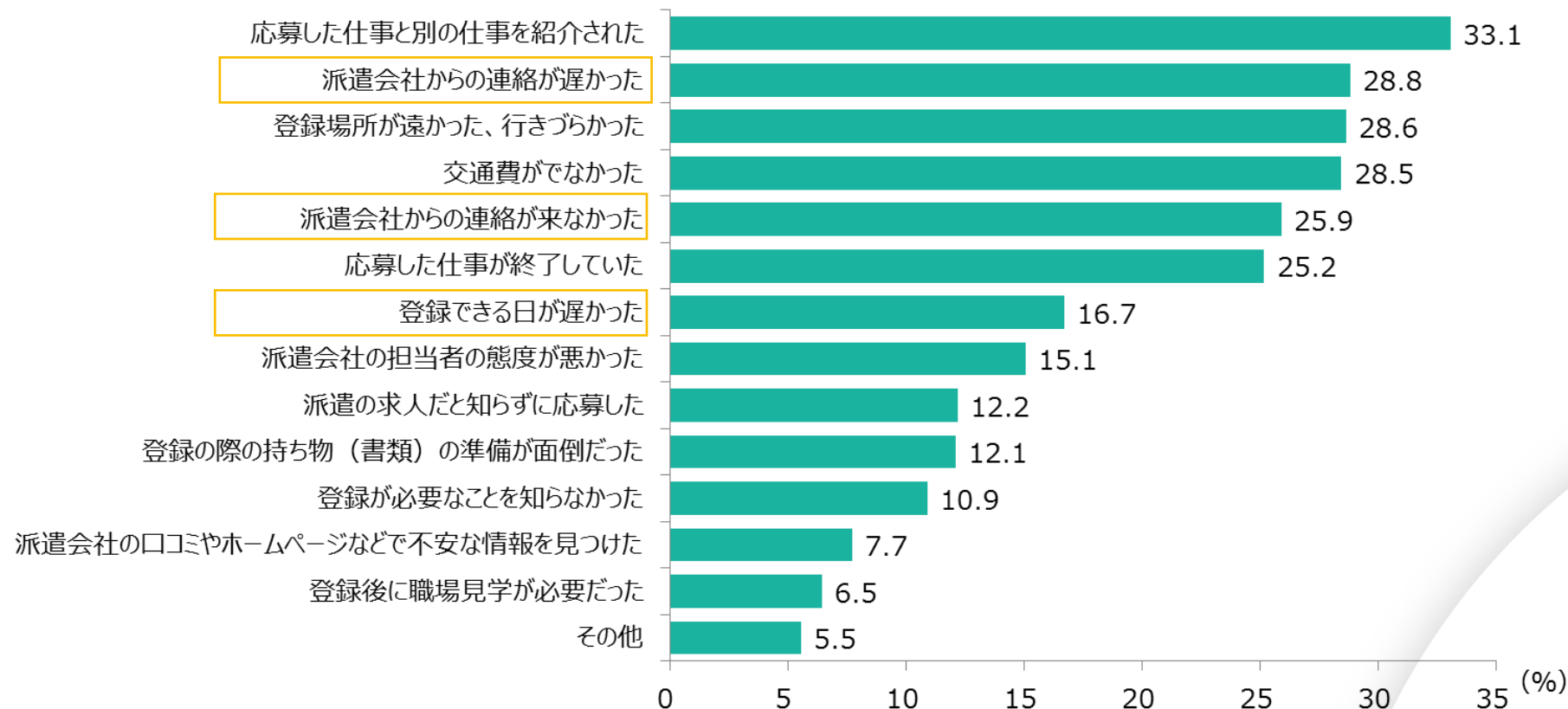
ジーロス

サービス概要

ポーターズ株式会社

エントリーからの面談設定率を改善する

派遣スタッフに登録したいと考える人の 50% 以上が、「連絡・対応が遅い・来ない」で諦めた経験があります。



出典 [ディップ総合研究所 2019](#)

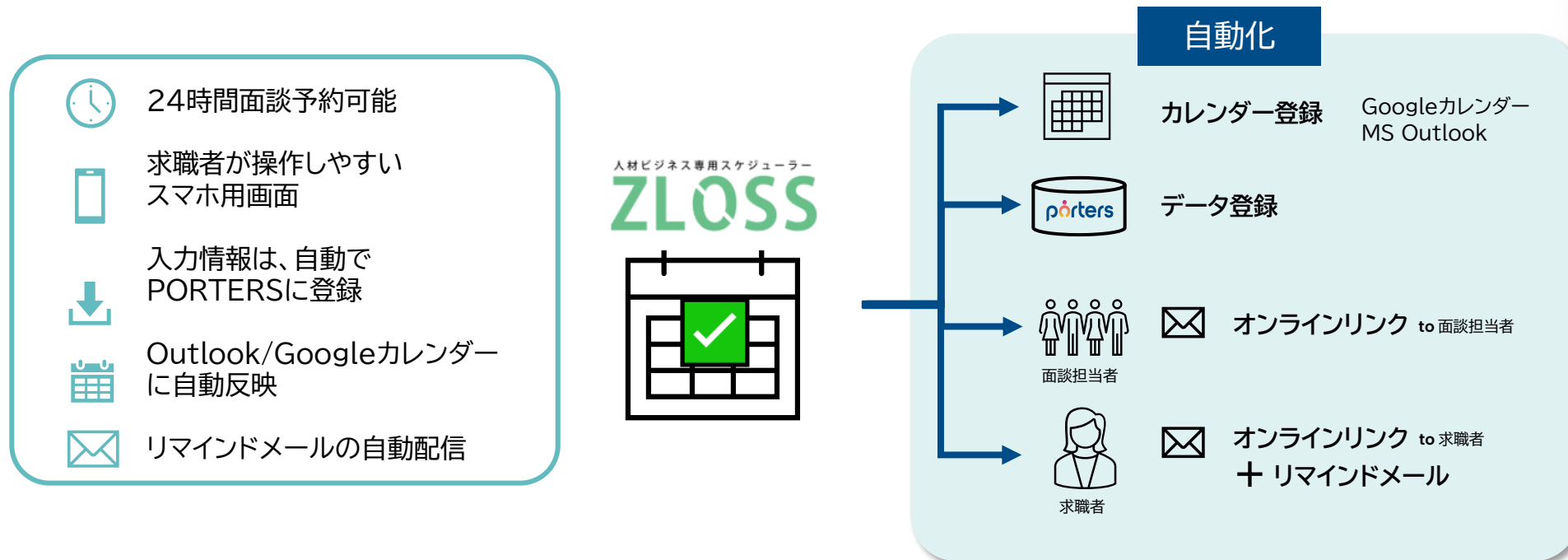
ZLOSSが解決する課題

- 面談日程の調整が大変
- 面談前のヒアリングでは電話が繋がりにくい
- エントリー対応を人力で行っている
- 休日対応を外注していて、多額の費用がかかる
- エントリーRPAで自動化しているが、タイムラグがあり、即時対応ができない



このような課題を解決するために
候補者の流入機会損失(Loss)をゼロ(Zero)にする
人材ビジネス専用 自動日程調整アプリのZLOSSを開発しました。

ZLOSS 概要



ZLOSSを使うと、候補者の個人情報入力から、面談設定、担当者のアサインまでを自動化することができます。

初期設定完了後に貴社専用のURLが発行され、このURLを自社サイトに貼ったり、採用媒体からの連絡メールに挿入したりすることで、その後の面談日調整までを自動化することができます。

ご利用の流れ、画面イメージ

トップ画面



派遣ならワークハード
スタッフ登録申請

この度は弊社にご興味をもっていただきありがとうございます。
まずは簡単な情報を入力して、スタッフ登録の準備をお願いいたします。

Start

候補者がZLOSSのURLをクリックすると、トップ画面が表示されます。

個人情報入力

ワークハード社

オンライン登録

お仕事へのご応募にはワークハード社へのご登録が必要でございます。
登録情報を入力して下さい。

お名前 必須

奥田 朗

ふりがな

オサダ サトシ

生年月日 必須

1993 5 3

電話番号 必須

090-8253-0745

メールアドレス 必須

確認する

個人情報の入力

面談日程の選択

ワークハード社

面談設定

面談の設定を行います。ご希望の面談方法や日時を選択してください

営業事務・バックオフィス専用窓口

面談方法： オンライン

担当するコンサルタントは営業事務やバックオフィス業務に精通したメンバーです。未経験も歓迎ですので、お気軽に面談登録してみてください。

面談方法・面談日時

ご希望の面談方法と「O」が付いている面談日時を選択してください。

☑ オンライン面談

	2月						
	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日
09:15	-	-	-	O	-	O	-
10:15	-	-	-	O	-	O	-
11:00	-	-	-	O	-	O	-
13:00	-	-	-	O	-	O	-
15:00	-	-	-	O	-	O	-

次へ

候補者が調整可能な時間帯から面談日程を選択できます。

追加アンケート

ワークハード社

登録完了

面談のご予約いただきありがとうございます。
ご登録いただいたメールアドレスに、メールをお送りしましたのでご確認ください。

アンケート

続いて、事前アンケートにご回答ください。
面談をスムーズに行えるようになります（任意）

希望の年収を教えてください

300万円

雇用形態は何を希望しますか？

- ☐ 正社員
- ☐ 契約社員
- ☐ 派遣社員
- ☒ アルバイト・パート
- ☐ 紹介予定派遣
- ☐ その他

ヒアリングを追加することもできます。

非常に簡単なステップで候補者を獲得できるため、面倒な登録で候補者が離脱する確率は低くなります。
人材ビジネスに特化したスケジューラーはZLOSSだけです。

ZLOSS管理画面



ご利用の流れ、画面イメージ

おすすめ

URLを置く場所		説明
1	自社のWebサイト	自社のWebサイトにURLを直接貼り付ける 登録希望者はエントリーと同時に日程調整に進むことができます。
2	ダイレクトリクルーティングのメッセージ	スカウトメールなどの中にZLOSSリンクを直接貼り付ける その後の返信を往復することなく、即座に日程調整ができます。
3	求人媒体の案件説明テキスト	媒体の案件にURLを貼り付けられる場合、案件説明文に直接ZLOSSリンクを貼り付けることで、登録希望者は即座に日程調整に進むことができます。
4	求人媒体の案件応募確認メール	求人媒体から案件に応募すると、確認メールが飛びます。 この確認メールにZLOSSリンクを入れておくことで、登録希望者はメールを読んですぐに日程調整に進むことができます。

ZLOSS の特徴

カレンダー、会議リンクの設定

Google WorkSpace
(Google Calendar)連携

Microsoft 365
(Outlook)連携

面談枠・面談担当者の設定

Google Meet, MS Teams
オンライン会議リンク自動設定

祝祭日登録

会議室設定

日程調整URLの設定

日程調整URLはいくつでも発行

面談担当者指定のURL

候補者専用のURL

ワнтаймURL

候補者はID/パスワード不要

PORTERS連携

エントリー、面談日、担当者が
PORTERSに自動連携

エントリー時に
面談日程調整に進める条件を設定

過去登録者への日程調整

重複するレジュメ対応

- ・ カレンダーを連携することで、各個人の予定にダブルブッキングしないように日程調整が行われます
- ・ 面談枠や祝祭日を設定することで「面談したい曜日と時間」だけで日程調整ができます
- ・ ビデオ会議リンクは自動で発行されますので、オンライン対応もスムーズに行えます
- ・ 「年齢」と「希望勤務地」で、日程調整に進めない条件を指定できます

面談担当者のグルーピングが可能

担当者がグルーピング内で割り当てられます。
グループ内の担当者は「ランダム」か「並べた順番」に割り当てられます。

面談担当者のグルーピング

例1

例2

 →
応募者が希望職種や
エリアなどを選択

営業事務担当



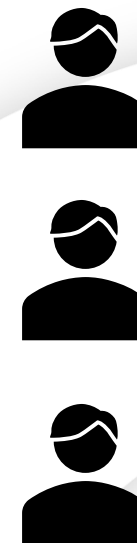
IT派遣担当



東京23区担当



郊外担当



連絡工数削減、対応スピード向上を実現した課題解決事例

<CASE①>

課題：面談設定の対応のラリー、リマインドの工数がかかる

- ・メールで日程調整すると、返信、送信のラリーが多くなってしまう
- ・メールのみのアプローチではメールを見ない人の離脱が多くなってしまう
- ・電話で面談設定をすると **PORTERS**の更新、手作業でのリマインドメール送信の工数が発生する

PORTERSと**ZLOSS**の活用で面談設定、設定後のリマインド対応の工数が削減

スカウトメールに返信があった学生に**ZLOSS**の面談設定用**URL**を送付→自動で**PORTERS**にデータ登録、フェーズ更新
電話での面談設定も**ZLOSS**に代理入力することにより、データ登録、フェーズ更新、面談用**URL**の送付、リマインドメールを自動化

<CASE②>

課題：面談設定の連絡工数がかかる

- ・**SMS**も携帯から番号手打ちして送信、時間がかかる
- ・電話orメールでのやり取りで日程調整 → **CA**の日程確認が必要で時間がかかる

ZLOSS個別**URL**の活用で対応スピードの向上・工数削減

アクションメニューから1クリックで 個別**ZLOSS URL**を発行できるように設定し、メールテンプレートを利用してアプローチ、メール送信時にフェーズが自動更新、エントリーも自動登録されて日程調整不要に

ご利用料金 お問合せ

PORTERS ZLOSSは無料でご利用いただけます。
ご利用には、**PORTERS**のご契約が必要です。

詳細のご説明やデモをご希望は下記までご連絡ください。

☎ **03-6432-9829**

✉ **sales@porters.jp**

🌐 サービスページ
<https://hrbc.porters.jp/>

Matching,
Change your business

porters